



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**Departamento del Trabajo y Recursos Humanos**

7 de octubre de 2020

Hon. Carlos J. Rivera Santiago  
Secretario  
Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

Honorable Secretario:

Reciba un cordial saludo. Como parte del proceso de transición, se nos ha solicitado una información pertinente relacionada a la Secretaría Auxiliar de Planificación, Investigación y Desarrollo del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos de Puerto Rico (DTRH).

- I. Funcionamiento de la Secretaría Auxiliar u Oficina**
  - a. Temas que trabaja
    - i. Supervisión Proceso de Inversiones
    - ii. Análisis, investigación y desarrollo de productos de información laboral a través de los indicadores estadísticos que produce el Negociado de Estadísticas del Trabajo.
  - b. Jurisdicción  
Ley Orgánica del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos número 144, del 13 de mayo de 1943 (Sec. 15b) con el propósito de recopilar, analizar, interpretar y publicar estadísticas sobre la clase trabajadora de Puerto Rico.
  - c. Unidades bajo su supervisión
    - i. Oficina de Supervisión de los Procesos de Inversiones
    - ii. Negociado de Estadísticas del Trabajo
  
- II. Logros Alcanzados**
  - a. Metas Alcanzadas
    - i. Cumplimiento con los entregables de la propuesta *Workforce Labor Market Information Grant* los cuales son: publicación de información laboral en el portal [www.mercadolaboral.pr.gov](http://www.mercadolaboral.pr.gov); estimaciones y divulgación de proyecciones de empleo por industria y ocupación; realización y divulgación de un estudio de análisis económico de mercado laboral, en cumplimiento con la propuesta de la Employment and Training Administration (ETA).
    - ii. Se lograron realizar talleres, charlas y conferencias.
    - iii. Se desarrollaron productos de información estadísticas laboral.



- iv. Se logra fomentar alianzas con las juntas locales de las Áreas de Desarrollo Laboral para proveer información laboral de apoyo al Servicio de Empleo y al Programa de Desarrollo Laboral (PDL) del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).
  - v. Se logró cumplir con la recopilación de datos, por parte del personal de campo en sus respectivas Oficinas de Áreas y los Oficinistas Estadísticos, relacionados con los estudios de Grupo Trabajador, Índice de Precios al Consumidor y Empleo Asalariado no Agrícola.
  - vi. Se logró el mantenimiento y depuración del archivo administrativo correspondiente al Censo Trimestral de Patronos a cargo del programa federal “Quarterly Census Employment and Wages” (QCEW por sus siglas en ingles)
  - vii. Producción de las publicaciones de los diferentes estudios que realiza el Negociado de Estadísticas del Trabajo.
- b. Proyectos completados
- i. Actualización de los controles de población, con la colaboración del Instituto de Estadística de Puerto Rico
  - ii. Revisión de los estimados de la encuesta de Grupo Trabajador en los pasados cinco (5) años, a base de los nuevos controles de población.
- c. Estadísticas relevantes.
- i. Estimados presentados en la publicación de Empleo y Desempleo en Puerto Rico, como producto de la encuesta de Grupo Trabajador (encuesta de viviendas).
  - ii. Estadísticas de Desempleo Por Municipios, programa (LAUS)
  - iii. Estimados presentados en la publicación de Empleo Asalariados No Agrícola en Puerto Rico (CES), como producto de la encuesta de patronos. (encuesta de establecimientos).
  - iv. Publicación especial sobre las Características de los Reclamantes de Seguro por Desempleados para los municipios afectados por los terremotos.
  - v. Publicación especial sobre el aumento en las reclamaciones de Seguro por Desempleo para Puerto Rico Total y para cada Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) como resultado del “lockdown” en el país como consecuencia del COVID-19.
  - vi. Estimado mensual sobre el Índice de Precios al Consumidor en Puerto Rico, como producto de la recopilación de los precios de artículos y servicios obtenidos de los establecimientos y una muestra de viviendas.
  - vii. Estadísticas de Salarios y Empleo por Ocupación (OES).
  - viii. Composición Industrial por Municipios (QCEW)
  - ix. Estadísticas sobre Lesiones y Enfermedades Ocupacionales (OSHS)

x. Proyecciones de Empleo y Ocupación a Largo y Corto Plazo

**III. Otros Asuntos de Prioridad**

a. Proyectos o asuntos Pendientes

- i. Modificación de preguntas de desempleo del cuestionario de la encuesta de Grupo Trabajador como insumo de los estimados del programa federal de Desempleo por Municipios (LAUS, por sus siglas en ingles).
- ii. Manteniendo a la aplicación de la encuesta de Grupo Trabajador.
- iii. Mantenimiento a la aplicación del Índice de Precios al Consumidor
- iv. Revisión de los reportes diseñados para los estimados de la encuesta especial sobre las personas que pertenecen a alguna organización obrera.
- v. Creación de reportes para la encuesta especial sobre las personas con algún impedimento.
- vi. Actualización y mantenimiento de la base de datos “Workforce Information Database” (WID) de la página WEB de Mercado Laboral;

b. Incumplimiento o fallas que deben ser corregidas

- i. Como parte de la propuesta de *Workforce Labor Market Information Grant* se requiere la actualización y mantenimiento de la base de datos “Workforce Information Database” (WID) de la página WEB de Mercado Laboral; las secciones que hay que actualizar:

1. Sección de Carreras Creativas [https://www.mercadolaboral.pr.gov/Carreras\\_Creativas/Carreras\\_Creativas.aspx](https://www.mercadolaboral.pr.gov/Carreras_Creativas/Carreras_Creativas.aspx)
2. Sección de STEM <https://www.mercadolaboral.pr.gov/STEM/STEM.aspx>
3. Datos de Interés [https://www.mercadolaboral.pr.gov/Datos\\_Interes/DatosInteres.aspx](https://www.mercadolaboral.pr.gov/Datos_Interes/DatosInteres.aspx)
4. Sección de Noticias [https://www.mercadolaboral.pr.gov/Noticias/Noticias\\_Eventos.aspx](https://www.mercadolaboral.pr.gov/Noticias/Noticias_Eventos.aspx)
5. Ocupaciones con Licencias en Construcción de Tablas

c. Situaciones apremiantes que deben ser atendidas

- i. Cubrir diez (10) puestos de supervisión que permanecen vacantes en el Negociado de Estadísticas, un (1) supervisor pagado con fondos federales para la división de Estadísticas Sobre Empleo (CES); la del supervisor a cargo de las diez (10) oficinas de áreas; el supervisor de la división de Grupo Trabajador y estudios Especiales; y cinco (5) supervisores en las oficinas de estadísticas de: Mayagüez, Aguadilla, Arecibo, Humacao y Carolina.
- ii. Cubrir tres (4) puestos federales de carrera (dos (2) Economista I; un (1) Oficinista Estadístico y un (1) programador para la página WEB de LMI.

- iii. Diseño y desarrollo de la programación de la recopilación del Índice de Precios al Consumidor a través de las Tabletas electrónicas.
- iv. Adquisición de nuevo equipo tecnológico para la recopilación de los datos de las encuestas realizados por los Recopiladores de Datos.

**IV. Recomendaciones para la Administración Entrante**

a. Resumen de contactos federales en el USDOL

**Amanda F. Poirier**

U.S. Dept. of Labor/ETA  
JFK Federal Bldg. RM-350  
Boston, MA 02203  
p. 617-788-0124

**Jim Sibley**

Regional Commissioner  
Bureau of Labor Statistics  
15 New Sudbury Street  
JFK Federal Bldg., Rm E-310  
Boston, MA 02203  
Cellphone: 508-969-7450

**Mark Maggi**

Assistant Regional Commissioner  
Bureau of Labor Statistics  
Boston Regional Office  
617-565-9162

Se aneja documento con los contactos técnicos para cada uno de los programas federales en el Negociado de Estadísticas.

- b. Informes periódicos o especiales requeridos o encomendados a la unidad, si alguno.
  - i. Informe de Supervisión Proceso de Inversiones
  - ii. Los informes estadísticos del Negociado de Estadísticas del Trabajo, detallados en la Parte II C. Logros Alcanzados y otros informes estadísticos que se presentan como anejos a este informe.

Cordialmente,

Juan R. López Rivera  
Secretario Auxiliar Interino  
De Planificación, Investigación y Desarrollo